

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

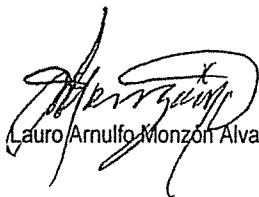
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales, número 352-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25-2016, correspondiente al mes de diciembre del 2016; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 72.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

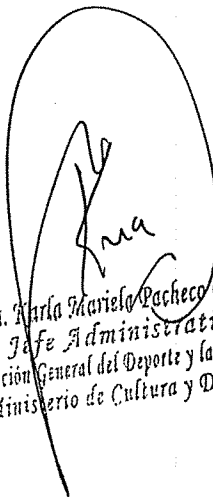
- 1.- Recibir diariamente asignación de rutas en la Sección de Servicios Generales.
- 2.- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital y en el interior del país respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas..
- 3.- Controlar la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
- 4.- Llevar el control diario del kilometraje de vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al de distintas comisiones.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Sección de Servicios Generales.
- 3.- Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.- Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.- Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.
- 6.- Se dejó en distintos lugares a personal que labora en este Ministerio, como también se fueron a traer.
- 7.- Se condujo el vehículo con la seguridad respectiva, por estar en buen funcionamiento.
- 8.- Se estuvo pendiente del buen funcionamiento así como del servicio correspondiente al vehículo


Lauro Arnulfo Monzón Alvarado

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

COPIA

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo número 352-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25-2016, correspondiente al **Periodo del 04 de enero al 31 de Diciembre del 2016;**

Lauro Arnulfo Monzón Alvarado

ENERO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

FREBRERO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

MARZO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

ABRIL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

MAYO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

JUNIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

JULIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

AGOSTO:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

SEPTIEMBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

OCTUBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

NOVIEMBRE


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

DICIEMBRE:

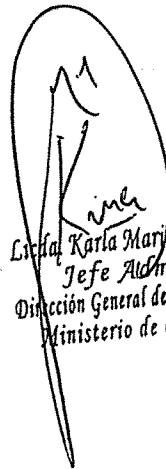
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.



Lauro Arnulfo Monzon Alvarado

Vo.Bo.



Karla
Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados**, según contrato administrativo número 352-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25-2016, correspondiente al **Periodo del 04 de enero al 31 de Diciembre del 2016;**

RESULTADOS OBTENIDOS:

ENERO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

FEBRERO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

MARZO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

ABRIL

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

MAYO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

JUNIO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

JULIO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

AGOSTO

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.-Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.-Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.-Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

SEPTIEMBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.- Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.- Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

OCTUBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.- Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.- Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.
- 6.- Apoyo en el desastre del Cambray 2.

NOVIEMBRE

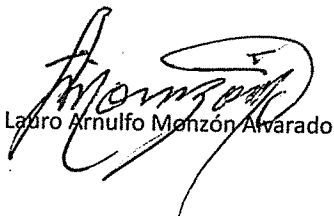
RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.- Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.- Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.

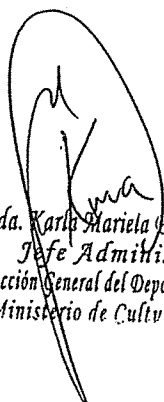
DICIEMBRE

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Mejor control de las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.- Mejor control sobre la verificación del vehículo asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Mejor Rapidez y prontitud en las rutas asignadas.
- 4.- Eficiencia en el apoyo en los diferentes programas con relación al Deporte y la Recreación
- 5.- Se están cumpliendo con los objetivos para lo cual fui contratado.


Lázaro Arnulfo Menzón Avarado

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte.